

## **Fachperson Mandatsführung 80-100% (Stellenantritt nach Vereinbarung)**

### Über uns:

Die Akkurat Sozial- und Finanzassistenz für Betagte AG unterstützt und begleitet Menschen im AHV-Alter in administrativen, finanziellen und sozialen Angelegenheiten.

Das dynamische Tätigkeitsfeld im Rahmen unserer Mandatsführung umfasst eine Vielzahl an Aufgaben und richtet sich nach den individuellen Bedürfnissen unserer Klienten. Eine umfassende Beratung zu Themen wie Vorsorgeauftrag, Patientenverfügung oder Ergänzungsleistung ist ebenso wichtig wie die persönliche Begleitung eines Heimeintrittes, die gewissenhafte Erledigung treuhänderischer Aufgaben oder die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Gesundheitsdienstleistern und kantonalen Ämtern.

### Aufgabengebiet:

- Klientenbetreuung
- Sozialberatung
- Finanzbuchhaltung
- Steuererklärungen
- Interne Administration (Post, Telefondienst, Dokumentenablage etc.)
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Gesundheitsanbietern

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder Bachelor (FH) in Sozialer Arbeit
- Mehrjährige Berufserfahrung im sozialen und/oder gesundheitlichen Bereich
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen und Gesundheitswesen
- Hohes Flair für den Umgang mit Menschen im AHV-Alter
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und rasche Auffassungsgabe
- Empathische, belastbare und teamfähige Persönlichkeit
- Einwandfreies Leumundszeugnis
- Führerausweis
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Deutsche Muttersprache

Ihr Bewerbungsdossier inkl. Foto senden Sie bitte als PDF an:  
[stephanie.repka@akkurat-sfa.ch](mailto:stephanie.repka@akkurat-sfa.ch).

Wir freuen uns über Ihr Interesse.